

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف إدارية ومهنية		
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	سائق الية انشائية / الموارد البشرية	غير مصنف (ضمان) -102
الدائرة	الفئة الوظيفية	سلطة المياه	الثالثة
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	مديرية	وظائف الخدمات المساعدة/ وظائف اعمال السواقة/ الفئة الثالثة
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	الموارد البشرية	المستوى الثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم الحركة	سائق آلية إنشائية أو ثقيلة (آلية طرق، رافعة سلا كية، رافعة شوكية، آلية تسوية، ساحبة، غارفة، م. دحلة، جرافة، حفارة)
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	102333300107	سائق الية انشائية / الموارد البشرية
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
الامين العام ❖ الشؤون الادارية ❖ الموارد البشرية			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
إجراء الكشف قبل التشغيل، ويقود عموم الآليات الإنشائية، ويخدمها، مراعيأ تعليمات وقواعد السير، وتطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- تفقد الآلية قبل التشغيل ويشمل (دورة الوقود، دورة الزيت، دورة الكهرباء والإطارات).			
2- تشغيل الآلية وملاحظة أي خلل في التشغيل			
3- قيادة الجرافة والغارفة وآلية التحميل وآلية الكشط وآلية التسوية وآلية المدحلة بأنواعها المختلفة مراعيأ حدود السرعة وحدود تشغيل كل آلية.			
4- تشغيل الآليات في مواقع العمل والقيام بالمناورات حسب إستطاعة كل منها			
5- قراءة وتفسير رموز ومدلولات الميلان والمستوى والقطع والطم.			
6- تغيير زيت المحرك، ومصافي الهواء والزيت.			
7- تطبيق إجراءات السلامة العامة			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			

مدى التكرار	جهات و مستوى الاتصال	غاية و غرض الاتصال
يوميًا	* زملاء العمل المباشرين	تنسيق العمل
يوميًا	* زملاء العمل المباشرين	توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال
يوميًا	* زملاء العمل المباشرين	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المستوى المطلوب	المتطلبات الذهنية	
متوسط	الربط	
متوسط	التذكير	
متوسط	تطبيق مباشر	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين		
* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل		
* مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
* عمليات محددة وغير متداخلة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
عدد الموظفين	درجة الوظيفة	المسمى الوظيفي للمرؤوسين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	10	
متجول	20	
رافع مواد ثقيلة الوزن	10	
سائق سيارة ثقيلة/آلية ثقيلة	60	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
مخاطر	متوسطة	15
قذرة (شحوم وزيت)	متوسطة	15

20	شديدة	برودة
30	شديدة	ضجيج
20	شديدة	حرارة
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
تعليم أساسي - أقل من ثانوية عامة		
2.1.5 التخصص		
رخصة قيادة فئة ثانية		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها		مدة الخبرة العملية
تشغيل الآليات الإنشائية المتنوعة		لا تقل عن 3 سنوات
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال		مدة التدريب
إجراءات السلامة العامة		حسب المسار التدريبي
تشغيل وصيانة الآليات الانشائية		حسب المسار التدريبي
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية		مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية		
حل المشكلات		متوسط
الاتصال والتواصل الفعال		متوسط
العمل بروح الفريق		متوسط
التكيف		متوسط
المساءلة		أساسي
التركيز على الاهداف		أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة		أساسي
تنمية الذات		أساسي
ادارة البيانات والمعلومات		أساسي
الابداع والابتكار		أساسي
المعرفة الرقمية		أساسي
الكفايات الفنية		
معرفة تامة بالانظمة والتشريعات النازمة في المديرية		أساسي
معرفة الإجراءات النازمة للعمل		أساسي

أساسي	معرفة الأنظمة المطبقة في المديرية			
أساسي	معرفة معارف العمل الداخلية والخارجية			
أساسي	معرفة المهارات الفنية المطلوبة في المديرية			
6. الموافقات				
التوقيع	التاريخ	الاسم	المسمى الوظيفي	الأدوار
	27-04-2026	دلال فوزي حاج علي	مدخل بيانات 3	الاعداد
				المراجعة
				الاعتماد